

Gebruikershandleiding

Raadpleging Integriteit Zorgaanbieders (RIZ)

Auteur: Sandra van Beek-Jacobs
Datum: 26-07-2017
Versie: 3.2

Inhoudsopgave

Documenthistorie	3
Inleiding	4
1. Zoeken in het AGB-register	5
1.1 Zoekcriteria AGB-register	5
1.2 Resultaten AGB-register	5
1.2.1 Zoekresultaat AGB-register	5
1.2.2 Detailgegevens AGB-register	6
2. Zoeken in het BIG-register	9
2.1 Zoekcriteria BIG-register	9
2.2 Resultaten BIG-register	9
2.2.1 Zoekresultaat BIG-register	9
2.2.2 Detailgegevens BIG-register	10
3. Zoeken in het Centraal Insolventieregister	12
3.1 Zoekcriteria Centraal Insolventieregister	12
3.2 Resultaten Centraal Insolventieregister	13
3.2.1 Zoekresultaat Centraal Insolventieregister	13
3.2.2 Detailgegevens Centraal Insolventieregister	13
4. Zoeken in EDR	15
4.1 Zoekcriteria EDR	15
4.2 Resultaten EDR	15
4.2.1 Zoekresultaat EDR	15
4.2.2 Detailgegevens EDR	15
5. Zoeken in Google Streetview	16
5.1 Zoekcriteria Google Streetview	16
5.2 Resultaten Google Streetview	16
5.2.1 Zoekresultaat Google Streetview	16
5.2.2 Detailgegevens Google Streetview	16
6. Zoeken in Jaarverslagen zorg (JMV)	17
6.1 Zoekcriteria JMV	17
6.2 Resultaten JMV	17
6.2.1 Zoekresultaat JMV	17
6.2.2 Detailgegevens JMV-register	17
7. Zoeken in Kadaster	19
7.1 Zoekcriteria Kadaster	19
7.2 Resultaten Kadaster	19
7.2.1 Zoekresultaat Kadaster	19
7.2.2 Detailgegevens Kadaster	19
8. Zoeken in het KvK-register	21
8.1 Zoekcriteria KvK-register	21
8.2 Resultaten KvK-register	21
8.2.1 Zoekresultaat KvK-register	21
8.2.2 Detailgegevens KvK-register	21
9. Zoeken in meer registers tegelijk	23

10. Zoekpad	24
11. Raadplegen PDF rapport	25
11.1 Raadplegen PDF rapport detailgegevens	25
11.2 Raadplegen PDF rapport zoekpad	25

Documenthistorie

Versie	Auteur	Status	Datum	Omschrijving	Verzonden aan
1.0	S. van Beek	Definitief	28-04-2015	1e versie gebruikershandleiding RIZ	Gebruikers RIZ
2.0	E. Klompenhouwer	Definitief	28-10-2015	Aangevuld met nieuwe functionaliteiten RIZ	Gebruikersgroep RIZ
2.1	S. van Beek	Definitief	02-02-2016	Wijzigingen vanuit Gebruikersgroep RIZ	Gebruikersgroep RIZ
2.2	S. van Beek	Definitief	27-7-2016	Aangevuld met nieuwe bronnen: KvK en JMV	Gebruikersgroep RIZ
3.0	S. van Beek	Definitief	21-3-2017	Aangevuld met nieuwe bron: Google Streetview	
3.1	S. van Beek	Definitief	5-5-2017	Aangevuld met nieuwe bron: Kadaster	
3.2	S. Nieuwland	Definitief	26-7-2017	Aangevuld met nieuwe bron: EDR	

Inleiding

Het portaal Raadpleging Integriteit Zorgaanbieders (RIZ) is een besloten portaal voor zorgverzekeraars. Het portaal is te benaderen via <https://riz.vektis.nl>.

Via het RIZ kunnen diverse bronnen geraadpleegd worden, waardoor in een zo vroeg mogelijk stadium inzicht verkregen kan worden in de integriteit van zorgaanbieders en mogelijke risico's. Het gaat hierbij om bronnen waar zorgverzekeraars ook nu al gebruik van maken. Via RIZ kan gezocht worden in de volgende bronnen:

- AGB-register
- BIG-register
- Centraal Insolventieregister
- Google Streetview
- Jaarverslagen zorg (JMV)
- Kadaster
- KvK-register

Op basis van deze bronnen kan de afweging gemaakt worden of en in hoeverre een zakelijke relatie met de zorgaanbieder aangegaan dan wel gecontinueerd wordt.

Zorgverzekeraars zijn op basis van de Wet op het financieel toezicht (Artikel 3:10 Wft) en het protocol Verzekeraars & Criminaliteit (artikel 1.2c) verplicht de integriteit van zorgaanbieders te toetsen, alvorens een relatie aan te gaan of de relatie te verlengen. Om administratieve lasten te verminderen hebben zorgverzekeraars besloten om het portaal Raadpleging Integriteit Zorgaanbieders (RIZ) te ontwikkelen. De Uniforme maatregel met de regels waaraan zorgverzekeraars moeten voldoen bij het gebruik van het portaal RIZ is te vinden op <https://www.zn.nl/350584837/Gedragscode>.

Deze gebruikershandleiding dient ter ondersteuning van het gebruik van het RIZ-portaal.

1. Zoeken in het AGB-register

1.1 Zoekcriteria AGB-register

Via het RIZ-portaal kunt u zoeken in het AGB-register. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in het AGB-register te zoeken, dient het vakje bij AGB voorzien te zijn van een vinkje.

Binnen het AGB-register kunt u zoeken met de volgende zoekcriteria:

- Zorgpartijtype:
bij het zorgpartijtype kunt u een keus maken tussen zorgverlener of onderneming/vestiging (default staat deze keuze op zorgverlener).
- AGB-code:
Hier vult u de AGB-code in. Dit kan op basis van bevat of van begint met.
- Naam:
Hier vult u de naam in van de zorgverlener of onderneming/vestiging. Dit kan op basis van bevat of begint met.
- Postcode:
Hier vult u de postcode in van het adres. Dit kan het correspondentieadres of bezoekadres zijn. Dit kan op basis van bevat of begint met.
- Plaats:
Hier vult u de plaatsnaam in van het adres. Dit kan het correspondentieadres of bezoekadres zijn. Dit kan op basis van bevat of begint met.
- Geboortedatum:
Hier vult u de geboortedatum van de zorgverlener in. Als u op geboortedatum wilt zoeken, moet u de gehele geboortedatum invullen. U kunt alleen zoeken op geboortedatum indien u bij zorgpartijtype gekozen hebt voor zorgverlener.

Alle zoektermen kunnen afzonderlijk of in combinatie met de andere zoektermen gebruikt worden.

1.2 Resultaten AGB-register

1.2.1 Zoekresultaat AGB-register

Nadat u uw zoekcriteria hebt opgegeven en op zoeken heb geklikt, krijgt u alle zoekresultaten die voldoen aan de criteria.

U heeft dan de mogelijkheid om het zoekresultaat verder te verfijnen. Het maximale aantal resultaten uit AGB is 500. Deze resultaten zijn een willekeurige selectie uit AGB, het zijn bijvoorbeeld niet de eerste 500 of 500 opvolgende codes.

Middels zoeken binnen het resultaat (rechts boven het zoekresultaat) kunt u uw zoekopdracht verfijnen, dit vak kijkt naar alle gegevens om de opdracht te verfijnen.

Ook kunt u de zoekopdracht verfijnen door gegevens in te vullen in de balk onder het zoekresultaat. Hier kunt u de verfijning per kolom opgeven.

Ook kunt u de gegevens in het overzicht sorteren door te klikken op de kolomkop van het gegeven waarop u wilt sorteren.

Door middel van klikken op de AGB-code die u nader wilt bekijken, komt u in de detailgegevens van de betreffende zorgpartij.

Let op: In het zoekresultaat is het adres opgenomen. Het betreft hier het bezoekadres. Indien u specifiek de woonplaats als zoekterm hebt ingevuld, dan wordt gezocht op alle adressen in AGB (dus bijvoorbeeld ook correspondentieadres). U kunt dus in het zoekresultaat adressen krijgen met een andere woonplaats dan de ingegeven woonplaats. In deze gevallen is er bij de betreffende zorgpartij dus een adres bekend met de ingegeven woonplaats, wat niet het bezoekadres is. Ditzelfde geldt voor zoeken op postcode.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

Let op:

- Wanneer bij een zoekactie de melding 'Uw zoekopdracht in AGB leverde geen resultaten op. Pas uw zoekopdracht aan en probeer het nog een keer.' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron geen informatie heeft dat voldoet aan de ingevoerde zoekcriteria.
- Wanneer bij een zoekactie de melding: 'Uw zoekopdracht in AGB leverde geen resultaten op omdat AGB niet beschikbaar is. Probeer het later nog een keer' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron niet beschikbaar is.

Middels de knop leegmaken kunt u de zoekcriteria verwijderen. Het laatste zoekresultaat wordt nog wel getoond.

1.2.2 Detailgegevens AGB-register

Als u heeft geklikt op de zorgpartij van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgpartij.

U ziet bovenaan de volgende gegevens van de zorgpartij:

- Naam
- AGB-code*
- Woonplaats

**Indien u heeft gekozen voor een vestiging, is de AGB-code niet opgenomen.*

De woonplaats die hier getoond wordt is de plaats behorend bij het correspondentieadres.

Deze gegevens blijven staan, zolang u bij de detailgegevens van deze zorgpartij blijft. Dus ook als u een tabblad van een andere bron aanklikt, blijven deze gegevens uit het AGB-register getoond.


Detailoverzicht



Daarnaast ziet u het detailoverzicht van de zorgpartij. Er worden verschillende tabs getoond:

- Basisregistratie
- Communicatiegegevens
- Contactpersonen

- Adresgegevens
- Kwalificaties
- Erkenningen
- Relaties*

* U ziet hier alleen de relaties die vastgelegd zijn in AGB.

Bij een zorgverlener worden hier de werklocaties van de zorgverlener getoond. Dit zijn één of meer vestigingen. Er is geen rechtstreekse koppeling met een onderneming zichtbaar. Hiervoor moet u klikken op het icoontje van het mapje ( icoontje links op de regel) voor de vestiging en dan vervolgens naar de relaties van de vestiging kijken. Daarnaast kunt u hier zien welke zorgverleners nog meer werkzaam zijn in de betreffende vestiging door te klikken op het icoontje van de hoofdjes bij de vestiging ( links op de regel). U wordt dan ook doorgestuurd naar de vestiging waarbij de AGB-code van de onderneming getoond wordt en alle zorgverleners die bij deze vestiging werkzaam zijn.

Bij een vestiging of onderneming worden hier gerelateerde onderneming of de vestigingen van de onderneming getoond. Bij een onderneming horen één of meer vestigingen. Door te klikken op het icoontje van de hoofdjes () bij de vestiging ziet u relaties van deze vestiging. Door te klikken op het icoontje van het mapje () bij de vestiging ziet u de detailgegevens van de betreffende vestiging. Ook ziet u wie de eigenaar is van de onderneming.

En kunt u de relaties en detailgegevens van deze eigenaar inzien.

Tabbladen die geen informatie bevatten zijn vager weergegeven zodat u direct kunt zien dat er geen gegevens onder deze tabbladen zichtbaar zijn, zonder dat u hier op hoeft te klikken.

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Link naar overige registers

Onder de detailgegevens van de zorgpartij, vindt u verschillende tabbladen naar de andere registers. Het RIZ-portaal haalt automatisch de gegevens uit de overige registers op als u de detailgegevens van een zorgpartij vanuit het AGB-register opent. Indien de betreffende partij bekend is in de andere beschikbare registers, dan worden de betreffende tabbladen ook gevuld met de gegevens van de betreffende zorgpartij. Een aparte zoekopdracht is hier dus niet nodig. Dit werkt alleen wanneer u doorklikt naar de detailgegevens vanuit het zoekresultaat van het AGB-register.

Wanneer er geen gegevens gevonden worden in de tabbladen van deze registers zijn deze vager zichtbaar, zodat u direct kunt zien dat er geen resultaat is zonder dat u hier op hoeft te klikken.

Doorklikken op detailgegevens

Binnen de detailgegevens kunt u op verschillende gegevens doorklikken. Dit levert een nieuwe zoekopdracht in het AGB-register op. Indien u doorklikt op een gegeven, komt u weer terug in het zoek- en resultaten scherm. Het gegeven waar u op geklikt heeft, staat ingevuld in het zoekgedeelte en het resultatenoverzicht geeft de zorgpartijen weer die voldoen aan het nieuw ingevulde zoekcriterium.

U kunt bij een zorgverlener doorklikken op de volgende gegevens:

- Achternaam
- Geboortenaam

- Geboortedatum
- Postcode
- Plaats

Bij onderneming/vestiging kunt u doorklikken op de volgende gegevens:

- Naam
- Handelsnaam
- Postcode
- Plaats

Let op: bij de nieuwe zoekopdracht wordt automatisch gezocht in alle beschikbare registers. U krijgt dus meerdere tabbladen met resultaten.

2. Zoeken in het BIG-register

2.1 Zoekcriteria BIG-register

Via het RIZ-portaal kunt u ook rechtstreeks zoeken in het BIG-register. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in het BIG-register te zoeken, dient het vakje bij BIG voorzien te zijn van een vinkje.

Binnen het BIG-register kunt u zoeken met de volgende zoekcriteria:

- BIG-nummer:
Hier vult u het referentienummer uit BIG in. Als u op BIG-nummer wilt zoeken, moet u het gehele BIG-nummer van 11 cijfers invullen.
- Naam:
Hier vult u de naam in van de zorgverlener. Dit kan op basis van bevat.
- Postcode:
Hier vult u de postcode in van het adres. Als u op postcode wilt zoeken, moet u de volledige postcode invullen. Binnen het BIG-register kunt u *alleen* zoeken op postcode in combinatie met 'Naam', dit gegeven moet ook ingevuld zijn.
- Plaats:
Hier vult u de plaatsnaam in van het adres. Als u op plaats wilt zoeken, moet u de volledige plaatsnaam invullen. Binnen het BIG-register kunt u *alleen* zoeken op plaats in combinatie met 'Naam', dit gegeven moet ook ingevuld zijn.
- Geboortedatum:
Hier vult u de geboortedatum van de zorgverlener in. Als u op geboortedatum wil zoeken, moet u de gehele geboortedatum invullen.

Alle zoektermen kunnen in combinatie met de andere zoektermen gebruikt worden. 'Postcode' en 'Plaats' kunnen niet afzonderlijk gebruikt worden, deze moeten altijd gebruikt worden in combinatie met 'Naam'.

Let op: Bij het zoeken in het BIG-register kijkt het RIZ-portaal niet naar de waarde die gevuld is bij zorgpartijtype, aangezien in het BIG-register alleen natuurlijke personen opgenomen zijn. Ook indien bij zorgpartijtype 'onderneming/vestiging' gekozen is, zal het BIG-register de natuurlijke personen weergeven die voldoen aan de overige ingevulde zoekcriteria.

Middels de knop leegmaken kunt u de zoekcriteria verwijderen. Het laatste zoekresultaat wordt nog wel getoond.

2.2 Resultaten BIG-register

2.2.1 Zoekresultaat BIG-register

Nadat u uw zoekcriteria hebt opgegeven en op zoeken heb geklikt, krijgt u alle zoekresultaten die voldoen aan de criteria.

U heeft dan de mogelijkheid om het zoekresultaat verder te verfijnen. Het maximale aantal resultaten uit BIG is 50. Deze resultaten zijn een willekeurige selectie uit het BIG-register, het zijn bijvoorbeeld niet de eerste 50 of 50 opvolgende codes.

Middels zoeken binnen het resultaat (rechts boven het zoekresultaat) kunt u uw zoekopdracht verfijnen, dit vak kijkt naar alle gegevens om de opdracht te verfijnen.

Ook kunt u de zoekopdracht verfijnen door gegevens in te vullen in de balk onder het zoekresultaat. Hier kunt u de verfijning per kolom opgeven.

Ook kunt u de gegevens in het overzicht sorteren door te klikken op de kolomkop van het gegeven waarop u wilt sorteren.

Door middel van klikken op het BIG-nummer dat u nader wilt bekijken, komt u in de detailgegevens van de betreffende zorgverlener.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

Let op:

- Wanneer bij een zoekactie de melding 'Uw zoekopdracht in BIG leverde geen resultaten op. Pas uw zoekopdracht aan en probeer het nog een keer.' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron geen informatie heeft dat voldoet aan de ingevoerde zoekcriteria.
- Wanneer bij een zoekactie de melding: 'Uw zoekopdracht in BIG leverde geen resultaten op omdat BIG niet beschikbaar is. Probeer het later nog een keer' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron niet beschikbaar is.

2.2.2 Detailgegevens BIG-register

Als u heeft geklikt op de zorgverlener van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgverlener. U ziet bovenaan de volgende gegevens van de zorgverlener:

- Naam
- BIG-nummer
- Woonplaats

Deze gegevens blijven staan, zolang u bij de detailgegevens van deze zorgpartij blijft. Dus ook als u een tabblad van een andere bron aanklikt, blijven deze gegevens uit het BIG-register getoond.

Detailoverzicht

Daarnaast ziet u het detailoverzicht van de zorgverlener. Er worden verschillende tabs met gegevens uit het BIG-register getoond:

- Basisregistratie
- Adresgegevens
- Beperkingen
- Clausules

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Doorklikken op detailgegevens

Binnen de detailgegevens kunt u op verschillende gegevens doorklikken. Dit levert een nieuwe zoekopdracht op. Indien u doorklikt op een gegeven, komt u weer terug in het zoek- en resultatenscherf. Het gegeven waar u op geklikt heeft, staat ingevuld in het zoekgedeelte en het resultatenoverzicht geeft de zorgpartijen weer die voldoen aan het nieuw ingevulde zoekcriterium.

U kunt doorklikken op de volgende gegevens:

- Achternaam
- Postcode
- Plaats

Let op: bij de nieuwe zoekopdracht wordt automatisch gezocht in alle beschikbare registers. U krijgt dus meerdere tabbladen met resultaten.

3. Zoeken in het Centraal Insolventieregister

3.1 Zoekcriteria Centraal Insolventieregister

Via het RIZ-portaal kunt u ook rechtstreeks zoeken in het Centraal Insolventieregister. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in het Centraal Insolventieregister te zoeken, dient het vakje bij Insolventie voorzien te zijn van een vinkje.

Binnen het Centraal Insolventieregister kunt u voor een *persoon* zoeken door bij het zorgpartijtype 'zorgverlener' aan te klikken en vervolgens een van de volgende combinaties van zoekcriteria in te vullen:

- Combinatie:
 - Geboortedatum: Hier vult u de geboortedatum van de zorgverlener in. Als u op geboortedatum wilt zoeken, moet u de gehele geboortedatum invullen.
 - Postcode: Hier vult u de postcode in van het adres. Dit moet altijd een postcode van een adres in Nederland zijn. Als u op postcode wilt zoeken, moet u de volledige postcode invullen.
 - Huisnummer: Hier vult u het huisnummer in van het adres. Dit moet altijd een huisnummer van een adres in Nederland zijn. Als u op huisnummer wilt zoeken, moet u het volledige huisnummer invullen.
- Combinatie:
 - Naam: Hier vult u de naam in van de zorgverlener. Dit kan op basis van bevat, waarbij het gebruikte deel wel een volledig woord moet zijn.
 - Postcode: Hier vult u de postcode in van het adres. Dit moet altijd een postcode van een adres in Nederland zijn. Als u op postcode wilt zoeken, moet u de volledige postcode invullen.
 - Huisnummer: Hier vult u het huisnummer in van het adres. Dit moet altijd een huisnummer van een adres in Nederland zijn. Als u op huisnummer wilt zoeken, moet u het volledige huisnummer invullen.
- Combinatie:
 - Naam: Hier vult u de naam in van de zorgverlener. Dit kan op basis van bevat, waarbij het gebruikte deel wel een volledig woord moet zijn.
 - Geboortedatum: Hier vult u de geboortedatum van de zorgverlener in. Als u op geboortedatum wilt zoeken, moet u de gehele geboortedatum invullen.

Binnen het Centraal Insolventieregister kunt u voor een *organisatie* zoeken door bij het zorgpartijtype 'onderneming/vestiging' aan te klikken en vervolgens te zoeken met de volgende zoekcriteria:

- KvK-Nummer: Hier vult u het KvK-Nummer in. Als u op KvK-Nummer wilt zoeken, moet u het gehele nummer van 8 cijfers invullen.
- Naam: Hier vult u de naam in van de organisatie. Dit kan op basis van bevat, waarbij het gebruikte deel wel een volledig woord moet zijn.
- Combinatie:
 - Postcode: Hier vult u de postcode in van het adres. Dit moet altijd een postcode van een adres in Nederland zijn. Als u op postcode wilt zoeken, moet u de volledige postcode invullen.
 - Huisnummer: Hier vult u het huisnummer in van het adres. Dit moet altijd een huisnummer van een adres in Nederland zijn. Als u op huisnummer wilt zoeken, moet u het volledige huisnummer invullen.

Let op: het Centraal Insolventieregister bevat alleen Nederlandse adressen. Wanneer u zoekt met een buitenlands adres, dan komt er een foutmelding vanuit het Centraal Insolventieregister.

Middels de knop leegmaken kunt u de zoekcriteria verwijderen. Het laatste zoekresultaat wordt nog wel getoond.

3.2 Resultaten Centraal Insolventieregister

3.2.1 Zoekresultaat Centraal Insolventieregister

Nadat u uw zoekcriteria hebt opgegeven en op zoeken heb geklikt, krijgt u alle zoekresultaten die voldoen aan de criteria.

U heeft dan de mogelijkheid om het zoekresultaat verder te verfijnen. Het maximale aantal resultaten uit het Insolventieregister is 51. Deze resultaten zijn een willekeurige selectie uit het Centraal Insolventieregister, het zijn bijvoorbeeld niet de eerste 51 of 51 opvolgende codes.

Middels zoeken binnen het resultaat (rechts boven het zoekresultaat) kunt u uw zoekopdracht verfijnen, dit vak kijkt naar alle gegevens om de opdracht te verfijnen.

Ook kunt u de zoekopdracht verfijnen door gegevens in te vullen in de balk onder het zoekresultaat. Hier kunt u de verfijning per kolom opgeven.

Ook kunt u de gegevens in het overzicht sorteren door te klikken op de kolomkop van het gegeven waarop u wilt sorteren.

Door middel van klikken op het de regel van de onderneming die u nader wilt bekijken, komt u in de detailgegevens van de betreffende zorgpartij.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

Let op:

- Wanneer bij een zoekactie de melding ‘Uw zoekopdracht in het Insolventieregister leverde geen resultaten op. Pas uw zoekopdracht aan en probeer het nog een keer.’ als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron geen informatie heeft dat voldoet aan de ingevoerde zoekcriteria.
- Wanneer bij een zoekactie de melding: ‘Uw zoekopdracht in het Insolventieregister leverde geen resultaten op omdat het Insolventieregister niet beschikbaar is. Probeer het later nog een keer’ als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron niet beschikbaar is.

3.2.2 Detailgegevens Centraal Insolventieregister

Als u heeft geklikt op de zorgpartij van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgpartij.

U ziet bovenaan de volgende gegevens van de zorgpartij:

- Naam
- Publicatiekenmerk
- Plaats

Deze gegevens blijven staan, zolang u bij de detailgegevens van deze zorgpartij blijft. Dus ook als u een tabblad van een andere bron aanklikt, blijven deze gegevens uit het Centraal Insolventieregister getoond.

Detailoverzicht

Daarnaast ziet u het detailoverzicht van de zorgpartij. Er worden verschillende tabs met gegevens uit het Centraal Insolventieregister getoond:

- Algemeen
- Adresgegevens
- Publicaties
- Insolventie

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Doorklikken op detailgegevens

Binnen de detailgegevens kunt u op verschillende gegevens doorklikken. Dit levert een nieuwe zoekopdracht op. Indien u doorklikt op een gegeven, komt u weer terug in het zoek- en resultatenscherm. Het gegeven waar u op geklikt heeft, staat ingevuld in het zoekgedeelte en het resultatenoverzicht geeft de zorgpartijen weer die voldoen aan het nieuw ingevulde zoekcriterium.

U kunt doorklikken op de volgende gegevens:

- Naam
- andere handelsnamen
- Postcode
- Plaats

Let op: bij de nieuwe zoekopdracht wordt automatisch gezocht in alle beschikbare registers. U krijgt dus meerdere tabbladen met resultaten.

4. Zoeken in EDR

4.1 Zoekcriteria EDR

Via het RIZ-portaal kunt u niet rechtstreeks zoeken in EDR. In het tabblad 'Zoeken' vindt u de bron EDR daarom niet.

4.2 Resultaten EDR

4.2.1 Zoekresultaat EDR

Wanneer u hebt doorgedrukt vanuit het zoekresultaat van AGB op de detailgegevens van een onderneming, wordt het tabblad van EDR ook aangemaakt. Als u klikt op dit tabblad, verschijnt er link waarin gevraagd wordt of de gegevens moeten worden opgehaald bij EDR. Dit is een extra melding omdat er additionele kosten zijn voor het gebruik van EDR. Als u doorklikt verschijnt er een link naar de pdf met de EDR gegevens.

Let op: In EDR wordt alleen gezocht met een onderneming met een HR nummer. Indien er gezocht wordt op een zorgverlener of vestiging, wordt niet in EDR gezocht.

4.2.2 Detailgegevens EDR

In het PDF bestand met de overzichtsgegevens van uw zoekresultaten in EDR staat alleen dat er gezocht is in EDR. Het PDF bestand dat u heeft laten genereren in het tabblad EDR dient u los op te slaan of af te drukken.

5. Zoeken in Google Streetview

5.1 Zoekcriteria Google Streetview

Via het RIZ-portaal kunt u niet rechtstreeks zoeken in Google Streetview. In het tabblad 'Zoeken' vindt u de bron Google Streetview daarom niet.

5.2 Resultaten Google Streetview

5.2.1 Zoekresultaat Google Streetview

Wanneer u hebt doorgedrukt vanuit het zoekresultaat van AGB op de detailgegevens van een vestiging, wordt het tabblad van Google Streetview ook aangemaakt. Zodra u klikt op dit tabblad, wordt het bezoekadres van de vestiging gebruikt om in Google Streetview te zoeken. De gegevens die hiervoor gebruikt worden zijn adres en plaats.

Let op: In Google Streetview wordt alleen gezocht met een bezoekadres van een vestiging. Indien er gezocht wordt op een zorgverlener of onderneming, wordt niet in Google Streetview gezocht.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

5.2.2 Detailgegevens Google Streetview

Als u het tabblad Google Streetview open klikt ziet u bovenaan de volgende gegevens van de zorgpartij:

- Adres
- Plaats
- Provincie

Onderaan de afbeelding vindt u de datum waarop de afbeelding is vastgelegd door Google.

Detailoverzicht

Op het tabblad vind u een afbeelding van het adres van de zorgpartij. U kunt deze afbeelding zelf nog aanpassen conform de werkwijze op de site van Google Streetview, zodat u ook de directe omgeving kunt zien.

Let op: Op het moment dat u een pdf maakt van het resultaat van de zorgpartij, dan wordt in de pdf de weergave uit Google Streetview getoond zoals u deze als laatste op uw scherm heeft getoond.

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Doorklikken op detailgegevens

U kunt detailgegevens van Google Streetview niet doorklikken op gegevens om een nieuwe zoekopdracht te starten.

6. Zoeken in Jaarverslagen zorg (JMV)

6.1 Zoekcriteria JMV

Via het RIZ-portaal kunt u ook rechtstreeks zoeken in JMV. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in JMV te zoeken, dient het vakje bij JMV voorzien te zijn van een vinkje.

Binnen JMV kunt u zoeken met de volgende zoekcriteria:

- KvK-Nummer: Hier vult u het KvK-Nummer in. Als u op KvK-Nummer wilt zoeken, moet u het gehele nummer van 8 cijfers invullen.

Middels de knop leegmaken kunt u de zoekcriteria verwijderen. Het laatste zoekresultaat wordt nog wel getoond.

6.2 Resultaten JMV

6.2.1 Zoekresultaat JMV

Nadat u uw zoekcriteria hebt opgegeven en op zoeken heb geklikt, krijgt u de zoekresultaten die voldoen aan dit criterium.

Door middel van klikken op het KvK-nummer dat u nader wilt bekijken, komt u in de detailgegevens van de betreffende zorgverlener.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

Let op:

- Wanneer bij een zoekactie de melding 'Uw zoekopdracht in JMV leverde geen resultaten op. Pas uw zoekopdracht aan en probeer het nog een keer.' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron geen informatie heeft dat voldoet aan de ingevoerde zoekcriteria.
- Wanneer bij een zoekactie de melding: 'Uw zoekopdracht in JMV leverde geen resultaten op omdat JMV niet beschikbaar is. Probeer het later nog een keer' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron niet beschikbaar is.

6.2.2 Detailgegevens JMV-register

Als u heeft geklikt op de zorgpartij van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgpartij.

Detailoverzicht

In het detailoverzicht van de zorgpartij worden verschillende tabs met gegevens uit het JMV-register getoond:

- Algemeen
- Jaar
- Jaar
- Etc

Per jaar is er een apart tabblad waarop de documenten worden getoond. Er worden documenten getoond van maximaal 5 jaar. Dit betreft de laatste 5 jaren waarvan documenten bij JMV opgenomen zijn voor de betreffende partij.

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Doorklikken op detailgegevens

Binnen de detailgegevens kunt u op verschillende gegevens doorklikken. Dit levert een nieuwe zoekopdracht op. Indien u doorklikt op een gegeven, komt u weer terug in het zoek- en resultatenscherm. Het gegeven waar u op geklikt heeft, staat ingevuld in het zoekgedeelte en het resultatenoverzicht geeft de zorgpartijen weer die voldoen aan het nieuw ingevulde zoekcriterium.

U kunt doorklikken op het volgende gegeven:

- Naam

Let op: bij de nieuwe zoekopdracht wordt automatisch gezocht in alle beschikbare registers. U krijgt dus meerdere tabbladen met resultaten.

7. Zoeken in Kadaster

7.1 Zoekcriteria Kadaster

Via het RIZ-portaal kunt u niet rechtstreeks zoeken in Kadaster. In het tabblad 'Zoeken' vindt u de bron Kadaster daarom niet.

7.2 Resultaten Kadaster

7.2.1 Zoekresultaat Kadaster

Wanneer u hebt doorgedrukt vanuit het zoekresultaat van AGB op de detailgegevens van een vestiging, wordt het tabblad van Kadaster ook aangemaakt. Zodra u klikt op dit tabblad, wordt het bezoekadres van de vestiging gebruikt om in Kadaster te zoeken. De gegevens die hiervoor gebruikt worden zijn postcode en huisnummer.

Let op: u ziet het tabblad Kadaster alleen als u door de organisatie waarvoor u werkt aangegeven bent als gerechtigd voor Kadaster.

Let op: In Kadaster wordt alleen gezocht met een bezoekadres van een vestiging. Indien er gezocht wordt op een zorgverlener of onderneming, wordt niet in Kadaster gezocht.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens geleverd die opgenomen zijn in het register waarin gezocht is. Het RIZ geeft dus de werkelijkheid weer, zoals deze in de broninformatie is opgenomen.

7.2.2 Detailgegevens Kadaster

Als u heeft geklikt op de zorgpartij van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgpartij.

Detailoverzicht

Op het tabblad Kadaster ziet u twee tabbladen:

- Hypothecair overzicht
- Kadastraal overzicht

Op het hypothecair overzicht vindt u de volgende gegevens:

- Adres
- Kadastrale aanduiding
- Hypotheek
- Hypotheekbedrag
- Ingeschreven op
- Betrokken recht

Op het Kadastraal overzicht vindt u de volgende gegevens:

- Adres
- Kadastrale aanduiding
- Omschrijving kadastraal object

- Erfpacht

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

Doorklikken op detailgegevens

U kunt via detailgegevens van Kadaster niet doorklikken op gegevens om een nieuwe zoekopdracht te starten.

8. Zoeken in het KvK-register

8.1 Zoekcriteria KvK-register

Via het RIZ-portaal kunt u ook rechtstreeks zoeken in het KvK-register. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in het KvK-register te zoeken, dient het vakje bij KvK voorzien te zijn van een vinkje.

Binnen het KvK-register kunt u alleen voor zorgpartijtype Onderneming/vestiging zoeken met het volgende zoekcriterium:

- KvK-Nummer: Hier vult u het KvK-Nummer in. Als u op KvK-Nummer wilt zoeken, moet u het gehele nummer van 8 cijfers invullen.

Middels de knop leegmaken kunt u de zoekcriteria verwijderen. Het laatste zoekresultaat wordt nog wel getoond.

8.2 Resultaten KvK-register

8.2.1 Zoekresultaat KvK-register

Nadat u uw zoekcriteria hebt opgegeven en op zoeken heb geklikt, krijgt u de zoekresultaten die voldoen aan dit criterium.

Door middel van klikken op het KvK-nummer dat u nader wilt bekijken, komt u in de detailgegevens van de betreffende zorgverlener.

Let op: Via het RIZ-portaal worden alleen gegevens getoond van zorgpartijen waarvan de match tussen KvK-registratie en de registratie in het AGB-register is gemaakt. KvK-nummers zonder match met AGB-code worden niet getoond.

Let op:

- Wanneer bij een zoekactie de melding 'Uw zoekopdracht in KvK leverde geen resultaten op. Pas uw zoekopdracht aan en probeer het nog een keer.' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron geen informatie heeft dat voldoet aan de ingevoerde zoekcriteria.
- Wanneer bij een zoekactie de melding: 'Uw zoekopdracht in KvK leverde geen resultaten op omdat KvK niet beschikbaar is. Probeer het later nog een keer' als resultaat getoond wordt dan betekent dat, dat de betreffende bron niet beschikbaar is.

8.2.2 Detailgegevens KvK-register

Als u heeft geklikt op de zorgpartij van uw keuze komt u in het detailoverzicht van deze zorgpartij.

U ziet bovenaan de volgende gegevens van de zorgpartij:

- Naam
- KvK-nummer

Detailoverzicht

Daarnaast ziet u het detailoverzicht van de zorgpartij. Er worden verschillende tabs met gegevens uit het KvK-register getoond:

- Rechtspersoon
- Onderneming
- Vestigingen
- Aandeelhouders/Eigenaren
- Bestuurders/gevolmachtigden

Stempel datum-tijd

Links onderin het detailscherm staat een datum-tijd stempel. Dit is de datum en het tijdstip waarop de informatie uit de bron opgehaald is en getoond is op het scherm.

9. Zoeken in meer registers tegelijk

Via het RIZ-portaal kunt u zoeken in de afzonderlijke registers, of in een combinatie van registers. Dit doet u in het tabblad 'Zoeken'. Om in meerdere registers tegelijk te kunnen zoeken, dienen de vakjes bij de betreffende registers allen voorzien te zijn van een vinkje.

Ook bij het zoeken in meerdere registers tegelijk gelden per register dezelfde eisen als beschreven in voorgaande hoofdstukken. Er komt alleen een resultaat uit een register als de juiste criteria op de juiste manier ingevuld zijn in de juiste combinatie.

Indien u in meerdere registers tegelijk zoekt, komt er vanuit ieder register afzonderlijk een resultaat dat voldoet aan de ingevoerde criteria. Er kunnen per register verschillende partijen getoond worden die niet vanuit de andere registers in het resultaat meegenomen worden. Dat komt doordat de vulling van de verschillende registers niet gelijk is en dat er een verschil in zoekcriteria is die meegenomen worden in een zoekopdracht in een register.

Wanneer, bijvoorbeeld, gezocht wordt op BIG-nummer en geboortedatum, dan is het resultaat:

- Uit BIG: één zorgpartij die voldoet aan beide criteria
- Uit AGB: alle zorgpartijen met de betreffende geboortedatum

De resultaten van het zoeken in meerdere registers worden getoond in tabbladen. Als een register geen resultaat heeft opgeleverd zal het tabblad uitgereisd getoond worden, zodat u direct ziet dat er geen resultaat is.

10. Zoekpad

In het RIZ-portaal worden geen gegevens opgeslagen. Wel worden in het RIZ-portaal de laatst gebruikte zoekacties getoond. Dit kunt u vinden in het tabblad 'Zoekpad'.

Het doel van het zoekpad is om een overzicht te geven van de verschillende zoekacties die gedaan zijn. Hiermee kunt u eenvoudig terug naar een eerder resultaat. Daarnaast kunt u dit gebruiken om vast te leggen welke stappen u precies genomen hebt. Het zoekpad wordt niet bewaard, als u de gegevens wilt bewaren, moet u dit zelf opslaan. Als u uw sessie in het RIZ-portaal beëindigt, dan wordt het zoekpad leeggemaakt. Ook als u gedurende 20 minuten het RIZ-portaal niet gebruikt, wordt het zoekpad leeggemaakt.

In het zoekpad worden de laatste zoekstappen die uitgevoerd zijn getoond. Dit zijn maximaal 15 stappen. Alleen de stappen die vanuit het zoekscherm ingevoerd zijn, worden meegenomen in het zoekpad en de zoekacties die gedaan worden vanuit het doorklikken vanuit het detailscherm bij een zorgpartij. Het doorklikken vanuit het zoekresultaat naar een detailscherm wordt meegenomen in het zoekpad. Ook wordt het doorklikken op een relatie meegenomen in het zoekpad.

Bijvoorbeeld: U heeft gezocht op AGB-code van een zorgverlener, beginnend met 01 in de plaats Zeist. U klikt door op een zorgverlener en komt in het detailscherm van de betreffende zorgverlener. Vervolgens klikt u vanuit het detailresultaat bij het tabblad contactgegevens op de postcode van de zorgverlener. U komt nu in het zoekscherm met als resultaat alle zorgverleners met de betreffende postcode. In het zoekpad staan nu de volgende zoekstappen:

1. Zorgverlener, AGBCode 01, Plaats Zeist, Bron AGB
2. Zorgverlener, AGBCode, Naam, Plaats, Bron AGB
3. Zorgverlener, Postcode 3700AA, Bron AGB, BIG

De opgenomen regels in het Zoekpad kunnen worden aangeklikt. Als u zo'n regel aanklikt, dan gaat terug naar het zoekscherm dat hoort bij de betreffende stap. De zoekcriteria zijn dan ingevuld, zoals ook gedaan was op het moment dat de stap uitgevoerd werd. Het bijbehorende zoekresultaat wordt ook getoond. De zoekstap wordt hiermee opgenomen als een nieuwe stap in het zoekpad.

Als u het zoekpad heeft geopend blijft dit geopend tot u zelf aangeeft (kruisje rechtsboven) het zoekpad te willen sluiten. Het blijft dus zichtbaar als u een nieuwe zoekopdracht heeft gegeven (bijv doorklikken naar detailgegevens)

Ook kunt u er voor kiezen het zoekpad leeg te maken middels de knop zoekpad legen.

11. Raadplegen PDF rapport

11.1 Raadplegen PDF rapport detailgegevens

Het is mogelijk de detailgegevens van een partij in PDF te ontvangen. Het is een weergave van de registratie bij de verschillende registers op het moment dat u deze opvraagt.

In het detailscherm bij de basisgegevens van de opgevraagde partij ziet u het PDF-logo. Door hier te klikken maakt u het overzicht van de registratie.

Het overzicht bevat de gegevens per register zoals opgevraagd en is (rechtsboven) voorzien van het datum tijdstempel zoals dit ook zichtbaar is op het scherm.

11.2 Raadplegen PDF rapport zoekpad

Door te klikken op zoekpad krijgt u een overzicht van de zoekstappen die u heeft gedaan om te komen tot het detailresultaat.

Dit zoekpad kunt u ook raadplegen in een PDF rapport. In dit rapport is ook een datum-tijdstempel opgenomen van het moment van aanmaken van de PDF.

Hiervoor klikt u in het zoekpad overzicht op het PDF-logo.